

**UCHWAŁA NR XVI/253/2015
RADY MIASTA ZAKOPANE**

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 roku, poz. 1515), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1446) RADA MIASTA ZAKOPANE uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XXIII/301/2012 Rady Miasta Zakopane z dnia 1 marca 2012r. w sprawie: zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub remonty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Małop. Z 2012r. poz.1168) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „, 2. Wraz z wnioskiem ubiegający się o dotację zobowiązany jest przedłożyć:1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty, 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem, 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, 4) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania (w formie wydruków lub zdjęć oraz w formie elektronicznej - płytka CD lub przesłanie na e.mail: kultura3@zakopane.eu), 5) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, 6) aktualny odpis z KRS (w przypadku osób prawnych) lub dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych, 7) kosztorys inwestorski prac lub robót określonych we wniosku.”;
- 2) W § 4 ust.3 otrzymuje brzmienie: „3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust.2.”;
- 3) W § 5 ust.1 otrzymuje brzmienie: „1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszą uchwałą oraz wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz.885) przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza.”;
- 4) W § 7:
 - a) w ust. 6 pkt b otrzymuje brzmienie: „b) zaktualizowany harmonogram zadania i program prac.”;
 - b) w ust. 12 dodaje się punkt i w brzmieniu: „, i) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan po wykonanych pracach (w formie wydruków lub zdjęć oraz w formie elektronicznej - płytka CD lub przesłanie na e.mail: kultura3@zakopane.eu).”;
- 5) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 6) Załącznik nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wnioski o przyznanie dotacji w 2016r. można składać do 30.03.2016r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Zakopane.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiwicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/253/2015
Rady Miasta Zakopane
z dnia 18 grudnia 2015 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI

Z BUDŻETU MIASTA ZAKOPANE

NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH

**I ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
POŁOŻONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO ZAKOPANE**

.....
.....
(pieczęć beneficjenta)

.....
.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI

Z BUDŻETU MIASTA ZAKOPANE

NA SFINANSOWANIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH

**I ROBÓT BUDOWLANYCH
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
POŁOŻONEGO NA TERENIE GMINY MIASTO ZAKOPANE**

.....
(nazwa zadania – rodzaj prac, nazwa zabytku)

w wysokości zł.

Dane Wnioskodawcy

imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

.....

miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną

.....

forma prawna

.....

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

.....

NIP REGON

data wpisu lub rejestracji

.....

tel. fax

e-mail: http:.....

nazwa banku i numer rachunku

.....

nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej */(zawierania umów)

.....

osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

.....

II. INFORMACJE O OBIEKCIE

nazwa zabytku

.....

numer wpisu do rejestru zabytków

.....

data wpisu do rejestru zabytków

.....

nazwa podmiotu wpisującego do rejestru

.....

adres obiektu

.....

krótki opis zabytku – czas postania, przebudowa, etc.

.....

.....

.....

opis stanu zachowania zabytku

.....

.....

.....

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

1) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

2) Uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego zabytku

IV. INFORMACJE O ZADANIU

1) Program prac

2) Harmonogram prac

3) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją

4) Termin zakończenia prac objętych wnioskiem

5) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZADANIA

1) całkowity przewidywany koszt realizacji zadania

.....
2) wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta Zakopane

.....
3) wkład własny

.....
4) proponowany termin przekazania dotacji

.....
5) koszty realizacji zadania z podziałem na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków od sponsorów prywatnych i publicznych	Z tego z finansowych środków własnych
	Ogółem				
	%				

6) koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania (informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł)

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
7) informacja o wystąpieniu o środki publiczne złożone do innych podmiotów;

--

8) Oświadczamy:

1. Wszystkie podane we wniosku oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Zgodnie z art.23 ust.1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta w Zakopanem moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki obowiązkowe:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzającym tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku (wydrukowane zdjęcia oraz płytka cd lub przesłanie zdjęć na mail kultura3@zakopane.eu)
- 5) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
- 6) Aktualny odpis z KRS (w przypadku osób prawnych) lub dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiwicz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/253/2015
Rady Miasta Zakopane
z dnia 18 grudnia 2015 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich
i robót budowlanych**

**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
położonym na terenie Gminy Miasto Zakopane**

.....

(nazwa zadania – rodzaj prac, nazwa zabytku)

w wysokości zł.

określonych w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Miasta Zakopane

a

Data złożenia sprawozdania:

I. Informacje ogólne

1) W jakim stopniu planowany cel wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych został zrealizowany

2) Opis wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych, zgodnie z zawartą umową

3) Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

II. Sprawozdanie z wykonania budżetu

1) całkowity przewidywany koszt realizacji zadania

.....

2) wnioskowana kwota dotacji z budżetu Miasta Zakopane

.....

3) wkład własny

.....

4) kwoty z dotacji od innych podmiotów

.....

5) koszty realizacji zadania z podziałem na rodzaj kosztów

.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowane	Z tego z finansowych	Z tego z finansowych
-----	----------------	---------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

			j dotacji (w zł)	środków od sponsorów prywatnych i publicznych	środków własnych
Ogółem					
%					

6) koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania (informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł)

Źródło finansowania	Całość zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Sponsorzy publiczni		
Sponsorzy prywatni		
Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

7) Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Num per dok ument u księ gow ego	Nu mer poz ycji kos ztor ysu	Dat a	Nazw a wydat ku	Kwo ta (zł)	W tym ze środkó w pochod zących z dotacji (zł)	Z tego z finanso wych środkó w od sponso rów prywat nych i publicz nych	Z tego z finansowych środków własnych
Łącznie								

Załączniki:

- zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach;
- opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
- protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami Ustawy prawo zamówień publicznych;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z wykonawcą;
- dokumentację fotograficzną zabytku (wydrukowane zdjęcia oraz płytka cd lub przesłanie zdjęć na mail kultura3@zakopane.eu)

Oświadczamy:

1. Wszystkie podane we wniosku oraz w załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

2. Zgodnie z art.23 ust.1 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta w Zakopanem moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Przewodniczący Rady Miasta

Grzegorz Józkiwicz